关于做好2019级新生团组织关系

转接工作的通知

各学院团委：

为进一步健全我校团组织关系转接机制，规范团组织关

系的相关工作，确保新生团组织关系转接工作顺畅、及时进

行，根据《中国共产主义青年团章程》、《中国共产主义青年

团普通高等学校基层组织工作条例（试行）》及相关文件精

神，现就2019级新生团组织关系转接工作事宜通知如下：

1.信息统计：认真做好新生团组织关系转入登记工作，填写《中南林业科技大学团组织关系转入表》（附件1），电子稿发送至：csufttwzzb@163.com，纸质档由院团委书记签字盖章后交至校团委组织部办公室（体育看台 223）（注：政治面貌为“群众”的同学不用登记，政治面貌为“共青团员”、“中共党员”、“中共预备”的同学需要登记）。

2.团籍注册和团员证补办：以学院为单位收齐新生团员团员证，于10月17-18日，统一交到校团委组织部办公室进行团籍注册。如团员证遗失或严重缺损的，以学院为单位统一开具证明（附件2），到校团委先补办团员证，再办理转入手续。

3.档案整理：按照《中南林业科技大学新生团员档案整理细则》（附件3），及时将新生团组织关系材料整理归档。团组织关系材料如有遗失，须通知团员回原入团单位补办，或由原入团单位证明其团员身份。进行档案整理时，应按团支部现有实际人数进行登记，未报到者不予登记。

4.各学院应安排专人负责此项工作，请于11月8日前完成所有工作。

 共青团中南林业科技大学委员会

 2019年10月9日

附件1

**中南林业科技大学共青团组织关系转入表**

团委名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 学 院 | 支 部 | 学 号 | 姓 名 | 性 别 | 政治面貌 | 入团时间 | 转入情况 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 团委书记签字：

备注：本表格请**用Excel表格填写。**

附件2

团员证补办证明

校团委：

现有本学院 名同学因团员证遗失、需补办团员证，团员证明已核，特此证明。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 年级 | 班级 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：补办团员证注意事项

1.团员证需附一寸照片

2.入团时间：入团志愿书上所写的入团时间

3.入团单位：中南林业科技大学（补）

4.签发日期：补办团员证的当天日期

XX学院团委（盖章）

 年 月 日

附件3

中南林业科技大学新生团员档案整理细则

一、以下情况视为团组织关系转入

1. 团员档案完整、团员证齐全：标记“转入”。（须检查入团志愿书是否填写完整、是否加盖公章，如填写不完整或未加盖公章，应通知团员本人补全资料。）

2. 团员档案完整，但无团员证：标记“转入”，备注为“无团员证”。（各学院统计此类情况，以学院为单位填写附件2《团员证补办证明》，校团委组织部将集中补办）。

3. 无团员档案，但入团单位开具了遗失证明并加盖公章：标记“转入”，备注“有遗失证明”。

4. 团员档案在学生档案中：标记“转入”，备注“在学生档案中”。

5. 政治面貌为中共党员、中共预备的，符合以上1-4条情况之一者：标记“转入”，备注为“中共党员、中共预备”。

6.如2016级、2017级、2018级学生因出国、入伍、休学、留级等原因到2019级，符合以上1-4条情况之一者：标记“转入”,备注为“出国、入伍、休学、留级”。

二、以下情况视为团组织关系未转入

1.无团员档案：标记“未转入”，备注“无档案”。须通知团员回原入团单位补办。

2.未报到者不予登记。