附件1：

中南林业科技大学2017届毕业研究生就业调整改办申请表

学院名称： 专业名称： 协议书编号后4位：A

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报到证号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 生 源 地 |  |
| 改办类型 | □改错 □新增派遣 □毁约后改派 □新到就业主管部门（人才）函改派□改回原籍 □生源地修改 □其他  |
| 报到证信 息修 改 | 新接收单位名称 |  |
| 新报到地址 |  省（区） 市（州） 区（县、县级市） |
| 档 案信 息修 改（无改动不需要填写） | 新档案接收单位名称 |  |
| 新档案接收详细地址 |  |
| 档案转寄邮编 |  | 档案接收联系人 |  |
| 联系电话 |  | 其他 |  |
| 改办确认（由本人填写）：本人已认真核对并填写相关信息。申请人签名：联系电话（必填）：年 月 日 |
| 学院意见（由学院填写）：签名： （公章）联系电话：年 月 日 |
| 学校意见（由研究生就业办公室填写）：1.材料是否齐全： 1. 是 2. 否2.其他： （公章）年 月 日 |

注：1.为了确保信息准确，此表必须打印。

2.提交纸质档的同时需发送电子档（文件名以“协议书编号+姓名”命名）到**10538yjsb@163.com****。**