附件1

暑期留校住宿申请

尊敬的学院领导、老师：

本人  ， 级 专业，手机号码： ，导师姓名： 。因

 原因,申请于 至 在校住宿。

 在此期间我会遵守学校规章制度，服从相关人员的管理，主动做好安全防范，并承诺在此期间人身财产安全自行负责。

 特此申请

 申请人：

 年 月 日

附件2

中南林业科技大学研究生请假登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 培养学院 |  |
| 年级-班级 |  | 专业名称 |  | 联系电话 |  |
| 导师姓名 |  | 导师电话 |  |
| 父母姓名 |  | 父母电话 |  |
| 请假原因 | 请假人： 　年　　月　　日 |
| 导师意见 | 导师签字：年　　月　　日 | 学院意见 | 负责人签字： 学院盖章： 年　　月　　日 |
| 意 见研究生工作办公室 | 签字： 盖章： 年　　月　　日  | 研究生院党委审批 | 签字： 盖章： 年　　月　　日 |

说明：

1、本表一式两份（学生本人，研究生院各一份）。

2、凡请假时间为3天以内（含3天）的，征得导师同意；导师不在校的，可由导师所在专业的学科负责人或学院批准。4天以上7天以内（含7天）的事假，先由导师和学院签署意见后，报研究生院研工办审批备案，7天以上的事假，还需经过研究生院党委审批。

3、不能只签字、盖章，须签明具体意见（同意或不同意）。

4、研究生因病请假的，需提供正规的医院诊断证明。