附件1

中南林业科技大学毕业研究生就业调整改办申请表

学院名称： 专业名称： 协议书编号后4位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 | |  | 性别 | |  | | 生 源 地 |  |
| 改办类型 | □改错 □新增派遣 □毁约后改派 □新到就业主管部门（人才）函改派  □改回原籍 □其他 | | | | | | | | | |
| 报到证  信 息  修 改 | 新接收单位名称 | |  | | | | | | | |
| 新报到地址 | | 省（区） 市（州） 区（县、县级市） | | | | | | | |
| 档 案  信 息  修 改  （无改动不需要填写） | 新档案接收单位名称 | |  | | | | | | | |
| 新档案接收详细地址 | |  | | | | | | | |
| 档案转寄邮编 | |  | | | 档案接收联系人 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | | 其他 | |  | | |
| 改办确认（由本人填写）：  本人已认真核对并填写相关信息。  申请人签名：  联系电话（必填）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 由研究生就业办公室意见：  1.材料是否齐全： 1. 是 2. 否  2.其他：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

注意：为了确保信息的准确，此表必须打印。