中南林业科技大学毕业研究生就业工作考核评估评分表

| 一级指标 | 二级指标 | 分值 | 评价方法 | 分项分值 | 自评分 | 复核分 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 就业管理  （25） | 工作保障 | 5 | 1.领导重视，按照“一把手工程”要求成立了就业工作领导小组。每年专门召开就业工作会议(可与本科生就业工作会议合并开)不少于2次。缺1次扣1分。 | 2 |  |  |  |
| 2.研究生就业经费有保障，无专款专用或被挤占现象。如有则该项0分。 | 2 |  |  |
| 3.有专人负责研究生就业工作。无则该项0分。 | 1 |  |  |
| 规范管理 | 20 | 1.就业工作年初有就业工作要点（含措施），年末有毕业研究生就业工作总结（自评报告），每项2分。 | 4 |  |  |  |
| 2.毕业研究生就业工作信息传达及时，工作完成时效强、质量高。如：毕业资格审查、就业信息系统更新、就业派遣信息校对等常规工作。未按时完成或工作错漏每项扣1分。 | 10 |  |  |
| 3.毕业/肄业研究生档案管理规范，档案交接及时、完整。工作不按时或错漏1次扣1分。 | 6 |  |  |
| 就业教育  （15） | 就业指导与服务 | 15 | 1.每年举办就业指导与创业教育活动（不限形式，可联合举办）至少2场。每少1场扣1分。 | 2 |  |  |  |
| 2.建立就业困难群体（建档立卡户、纯农户家庭、经济困难等毕业生）就业台帐。未按年度具体工作要求完成，每少1条扣1分。 | 5 |  |  |
| 3.引导毕业生到西部地区、基层就业。无相应措施和工作开展实绩，0分。 | 2 |  |  |
| 4.严格执行“四不准”。就业反馈每出现1例不属实就业信息扣1分，扣完为止。 | 6 |  |  |
| 就业市场（40） | 校园招聘 | 20 | 1.学院邀请来校招聘用人单位数量不少于学院二级学科/专业类别/领域数量，数量不足按比例扣分。 | 6 |  |  |  |
| 2.学院发布与专业相关就业信息岗位数：毕业人数≤30人，岗位数不少于毕业人数\*3；30＜毕业人数≤60人，岗位数不少于毕业人数\*2；毕业人数＞60人，岗位数不少于毕业人数\*1）。 | 4 |  |  |
| 3.积极引导毕业生参加学校招聘会。主要考核参与校招人次、校招线上签约人次。 | 10 |  |  |
| 就业市场与就业调研 | 20 | 1.自主建有（重点）用人单位信息库、校友企业信息库，并且更新维护及时。 | 5 |  |  |  |
| 2.走访用人单位、开展研究生跟踪调查，加强与用人单位联系，积极开展市场调研和市场拓展，有记录、有数据、有分析、有结果。 | 5 |  |  |
| 3.组织毕业生参加各类线上核验、调查。每项工作，各学院完成率均不低于学校最终完成率可得10分。如低于整体完成率，每项扣1分。 | 10 |  | 该项由就业办打分 |  |
| 工作绩效  （20） | 就业率 | 20 | 完成就业率任务目标的计20分，（四舍五入）每低1%扣1分，扣完为止。 | 20 |  |  |  |
| 加分项目 | | | 1.挖掘就业、创新创业典型（含应届毕业生、学院校友）并通过媒体宣传报道。考核自然年中，校级媒体宣传每个加1分，省级及以上每个加3分。  2.考核自然年中，参加各级学生创新、创业竞赛（包含但不限于“挑战杯”、“互联网+”等）活动获奖。仅限省级一二三等（或金银铜）奖，每项分别加3、2、1分；国家级一二三等（或金银铜）奖，每项分别加8、5、3分。最多加15分。  4.研究生就业工作人员主持就业创业相关研究课题或发表就业创业类相关论文的每项（篇）加2分。  5.就业率每超目标值1%，加1，最多加5分。 |  |  |  |  |
| 总分 | | | | |  |  |  |

**填报人： 党委（总支）书记签字: 院系盖章：**